

**ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета**

Утверждаю
 Генеральный директор
 ООО Строительная компания "Главэнергострой"
 С.Ю. Немировский
 "___" _____ 20__ г.
31. 01. 2020



Заявитель: физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания: за предоставление услуги плата не взимается.

Условия оказания услуги (процесса): заявитель присоединен к сетям ООО СК «ГЭС» или в отношении заявителя осуществляется процедура

Результат оказания услуги (процесса): установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя

Общий срок оказания услуги (процесса):

Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):

№ п/п	Этап	Содержание/условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
	Направление заявителем заявки в сетевую организацию	С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку. Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать: 1) сведения о предмете договора; 2) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты; 3) сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках); 4) основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.	Заявка направляется в письменной форме.	Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки.	Пункты 5-7 порядка заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 № 149 (далее - Порядок).

1		<p>Заявка заявителя- физического лица должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о предмете договора; 2) фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты; 3) адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета; 4) требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. <p>К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником.</p> <p>К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета; 2) копии учредительных документов; 3) копия свидетельства о государственной регистрации; 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации; 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку. 			
2	Рассмотрение заявки и проверка комплектности документов.	После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя.	Уведомление направляется в письменной форме.	В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.	Пункт 9 Порядка.
3	Осмотр объекта представителями сетевой организации.	С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта. О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра. В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра.	Осмотр осуществляется на объекте заявителя.	В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов по этапу 1.	Пункт 10 Порядка.

4	Направление сетевой организацией ответа заявителю.	При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета. При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора.	Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ направляются в письменной форме	В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителя.	Пункт 11 Порядка.
5	Подписание заявителем проекта договора и направление его в адрес сетевой организации.	Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации	Договор направляется в письменной форме.	В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора.	Пункт 12 Порядка.
6	Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Услуги предоставляются на объекте заявителя.	В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором.	Гражданский кодекс Российской Федерации.

Контактная информация для направления обращений:

к.т. (499)500-33-30, (4112) 474-441

e-mail: office@sk-ges.ru, 4112@sk-ges.ru