



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный Директор
ООО СК «Главэнергострой»
С.Ю. Немировский
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ГЛАВЭНЕРГОСТРОЙ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ	6
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	6
8. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	10
9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	13
10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	15
11. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	18
12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	45
13. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ	49
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	52
15. ПРИЛОЖЕНИЯ	53

• 1. ЦЕЛИ

Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества с ограниченной ответственностью Строительная компания «Главэнергострой» (далее по тексту – Заказчик) в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности проведения закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- стимулирования и расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту - Закупки) и стимулирования такого участия;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

• 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с проведением процедур закупок (в виде определений, описания и требований к процессу проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика);
- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- координация и устранение дублирования деятельности структурных подразделений Заказчика при проведении процедур закупок;
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в процедурах закупок Заказчика;
- создание условий для контроля расходования средств.

2.2. Основными принципами регулирования закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением являются:

- информационная открытость проводимых Заказчиком закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2.3. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ. Перечень взаимозависимых лиц с указанием обоснования включения в данный перечень приведен в Приложении №2 настоящего Положения.

• 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение применяется всеми сотрудниками ООО СК «Главэнергострой».

• 4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ);

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту - Постановление от 16 сентября 2016 года № 925).

• 5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 НК РФ (Приложение №2).

Единая информационная система – совокупность информации, указанной в части

п. 3 ст. 4 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ООО СК «Главэнергострой»

Лот – продукция, определенная извещением и документацией о закупке продукция, и закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Продукция – товары, работы, услуги.

Специальный банковский счет - специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее по тексту - специальный банковский счет).

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок (цен) в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», с помощью которого проводятся закупки в электронной форме (далее по тексту - ЭП).

• 6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ

Выполнение настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников ООО СК «Главэнергострой», которые несут персональную ответственность за выполнение требований Положения.

Нарушение требований положения влечет дисциплинарную и иную установленную законодательством РФ ответственность.

• 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Основания проведения закупки.

7.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на Официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

7.1.4. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

- изменения в потребности в товарах (работах, услугах), том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможного осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

7.2. Принятие решения о проведении закупки

7.2.1. Решение о проведении конкурентной закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем утверждения документации о закупке.

7.2.2. В документации о закупке указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

7.2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

7.3. Порядок формирования закупочной комиссии.

7.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на Официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

7.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

7.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

7.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

7.3.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

7.4. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

7.5. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрации) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Заказчиком подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать Заказчика.

7.6. Расчет начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора.

7.6.1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную

(максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные настоящим пунктом, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

7.6.2. Расчет обоснования НМЦ осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации). При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащим расчет цены договора, не требует принятия дополнительного документа расчета НМЦ.

7.6.3. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования НМЦ, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений.

7.6.4. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее по тексту – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, использованной для расчета НМЦ КП, счета,

прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скриншоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

7.6.5. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3 (три) и более.

Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, а так же во избежание завышения НМЦ допускается использование меньшего количества источников информации, в том числе одного.

7.6.6. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

7.6.7. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

7.6.8. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ производится на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

7.6.9. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции используются такие специальные пониженные цены (тарифы).

7.6.10. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

• 8. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

8.1. Закупки могут быть конкурентные и неконкурентные.

8.2. Конкурентной закупкой является закупка товаров (работ, услуг), осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

8.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

- путем направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, с приложением извещения и документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

8.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

8.2.3. Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 статьи 3 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

8.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляются в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные статьей 3.4. Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

8.4. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках в сети Интернет, в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, регламентами работы данных электронных торговых площадок и требованиями настоящего Положения.

Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

Извещение и документация о закупке, а также изменения, разъяснения положений закупочной документации, протоколы закупочной комиссии Заказчика подлежат

обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться конкурентная закупка.

8.5. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс в электронной форме (далее – конкурс),
- аукцион в электронной форме (далее – аукцион),
- запрос котировок (цен) в электронной форме (далее – запрос котировок (цен)),
- запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

8.6. Неконкурентная закупка осуществляется способом закупки у единственного поставщика

8.7. Приоритетными способами закупки являются запрос котировок (цен), запрос предложения и неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика). Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

8.8. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участниками закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 8.5. настоящего Положения.

8.9. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

8.10. Общие требования к проведению закупочных процедур.

8.10.1. Решение о начале подготовки и проведении конкурентной закупки принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.10.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре закупки. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения.

8.10.3. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.11. Информирование участников о проведении конкурентной закупки.

8.11.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик размещает в единой информационной системе информацию, указанную в разделе XI настоящего Положения:

- не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме или аукционе;
- не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса котировок (цен);
- не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса предложений.

8.12. Обеспечение заявки и обязательств, связанных с исполнением договоров:

8.12.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками закупки обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в

конкурентной закупке (далее - обеспечение заявки). Такое требование обязательно должно содержаться в закупочной документации.

8.12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может быть представлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком, в извещении об осуществлении закупки документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в форме банковской гарантии - банковская гарантия и Банк - гарант должны удовлетворять требованиям установленным нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

8.12.3. Размер обеспечения заявки указывается в закупочной документации. Обеспечение заявки устанавливается в размере от 0,5% (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (лота), заключаемого по результатам соответствующей конкурентной закупки.

8.12.4 В конкурентных закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) до 5 млн. руб. обеспечение заявок не устанавливается.

8.12.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
- отзыва заявки на участие в закупке – участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;
- завершения аукциона – всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;
- опубликования протокола результатов закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

8.12.7. Закупочной документацией также может быть предусмотрено требование об

обеспечении обязательств, связанных с исполнением договора, который будет заключён по итогам закупочной процедуры. Требование об обеспечении договора устанавливается в пределах от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) цены договора, заключаемого по результатам соответствующей закупочной процедуры. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных Заказчиком в закупочной документации, определяется лицом, с которым заключается договор. Банковская гарантия и банк-гарант должны соответствовать требованиям, предусмотренным пункт 8.12.2. настоящей статьи.

8.12.8. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления указываются в закупочной документации, в соответствии требованиями, предусмотренными настоящей статьёй.

8.12.9. Любой участник закупки вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) положений извещений об осуществлении закупки. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений закупочной документации и размещает их на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если указанный запрос поступил к заказчику позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

8.12.10. Разъяснения положений закупочной документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

• 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д., в соответствии с действующим законодательством РФ;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате

этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является оффшорной компанией.

9.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

- отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные

требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

9.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

10.1. Содержание извещения о закупке

10.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной

закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- иные сведения, определенные положением о закупке.

10.1.2. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

10.2. Содержание документации о закупке

10.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других

обязательных платежей);

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);

- описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст.3 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

- условие, при котором содержание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению;

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.2.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор;

10.2.3. Участник не допускается закупочной комиссией к участию в закупке:

- в случае не соответствия Участника закупки и его заявки требованиям пунктов 9.1-9.3, 10П2.1 настоящего положения.

10.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.3. К извещению и документации о закупке прилагается проект договора, который является их неотъемлемой частью.

10.3.1. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

• 11. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11.1. Конкурс

11.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации в Приложении № 1 настоящего Положения.

11.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

11.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

11.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

11.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

11.2.1. Информационное обеспечение

11.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 10 Положения о закупке.

11.2.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

11.2.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.1.6. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на ЭП в форме электронных документов в соответствии с настоящим Положением в порядке, предусмотренном регламентом ЭП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

11.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В

случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции, если иное не указано в конкурсной документации (копии (нотариально заверенные копии) сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, если иное не указано в конкурсной документации:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 10.1 Положения о закупке;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

11.2.2.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении.

11.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить

или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

11.2.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11.2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.2.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

11.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием

положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.2.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.2.4.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе направить такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

11.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Приложения № 1.

11.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые

условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

11.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

11.2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.2.5.8. Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

11.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

11.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

11.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

11.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники подают заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и

качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

11.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 10.2.1 Положения о закупке, должно быть указано:

- что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

- при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

11.3.5. ЭП предоставляет Заказчику доступ к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

11.3.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

11.3.7. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа

доводятся до сведения участников закупки путем ее размещения на Официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на Официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

11.3.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

11.3.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

11.3.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

11.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

11.4. Особенности проведения аукциона

11.4.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.4.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

11.4.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

11.4.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

11.4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

11.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

11.4.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

11.4.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 10.1 Положения о закупке;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

11.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

11.4.10. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной настоящим положением, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

11.4.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

11.4.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 7.2.2. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

11.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.4.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.4.15. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.4.16. Днем проведения аукциона является третий рабочий день, следующий после

даты окончания приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

11.4.17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

11.5. Предварительный квалификационный отбор

11.5.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

11.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.2.2. Положения о закупке, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

11.5.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

11.5.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на Официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

11.5.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения

изменений в документацию о закупке.

11.5.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

11.6. Особенности проведения запроса предложений

11.6.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

- существует срочная потребность в определенных видах продукции, работах и услугах.

11.6.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноименной продукции на сумму более чем 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей.

11.6.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

11.6.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, либо такая информация направляется Заказчиком лицам реализующих свою продукцию, работы, услуги на функционирующем рынке.

11.6.5. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок.

11.6.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 11.2.2.2 Положения о закупке.

11.6.7. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

11.6.8. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени,

указанных в извещении о проведении запроса предложений качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.6.9. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.6.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

11.6.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.6.13. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

11.7. Особенности проведения запроса цен

11.7.1. Запрос котировок (цен) – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- для продукции есть функционирующий рынок,
- продукцию можно сравнивать только по ценам;
- начальная цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

11.7.2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок (цен) закупку одноименной продукции на сумму более чем 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, если существует срочная потребность в определенной продукции.

11.7.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок (цен) может быть открытым или закрытым.

11.7.4. Информация о проведении запроса котировок (цен), включая извещение о проведении запроса котировок (цен), документацию о запросе котировок (цен), проект договора размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок (цен) дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (цен), либо такая информация направляется Заказчиком лицам реализующих свою продукцию, работы, услуги на функционирующем рынке.

11.7.5. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок (цен), документацию о запросе котировок (цен) срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок (цен), документацию о запросе котировок (цен) изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (цен) оставалось не менее половины срока подачи заявок.

11.7.6. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна содержать сведения, установленные в пункте 11.4.8. Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

11.7.7. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.7.8. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

11.7.9. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

11.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.7.11. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

11.8. Закрытые процедуры закупки

11.8.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

11.8.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте;

- закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте.

11.8.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- размещение информации о проведении закупки на Официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

- рассмотрение заявок участников закупки может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

11.9. Прямая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.9.1. Прямая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется в следующих случаях:

11.9.1.1. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

11.9.1.2. процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением о закупке;

При этом цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может быть меньше начальной максимальной цены договора по проведенной процедуре закупке.

11.9.1.3 необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС;

11.9.1.4 требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

11.9.1.5 необходимо провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а так же товаров, работ, услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

11.9.1.6 требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

11.9.1.7 возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

11.9.1.8 возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечении исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

11.9.1.9 Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

11.9.1.10 закупаются коммунальные услуги;

11.9.1.11 осуществляется подключение (присоединение) к инженерно-техническому обеспечению;

11.9.1.12 закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

11.9.1.13 закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

11.9.1.14 закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

11.9.1.15 закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11.9.1.16 заключается договор с оператором электронной площадки;

11.9.1.17 заключаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

11.9.1.18 осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры);

11.9.1.19 осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

11.10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчика.

11.10.1. При проведении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

11.10.1.1. Возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в закупочной процедуре (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке, при этом размер обеспечения заявки не может превышать 2% (два процента) от начальной (максимальной) цены договора (лота);

11.10.1.2. Возврат обеспечения заявки участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения:

А) всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов закупки;

Б) участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания договора.

11.10.1.3. Возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения договора, при этом размер такого

обеспечения:

А) не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

Б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, либо иным способом предусмотренным закупочной документацией и законодательством РФ.

11.10.1.4 Возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с Заказчиками в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

11.10.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок в электронной форме или открытого запроса предложений в электронной форме.

11.10.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

11.10.3.1 Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

А) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 30 (тридцать) млн. руб.;

Б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает 30 (тридцать) млн. руб.

11.10.3.2 Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

А) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 30 (тридцать) млн. руб.;

Б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает 30 (тридцать) миллионов руб.

11.10.3.3 Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не должна превышать 15 (пятнадцать) млн. руб.;

11.10.3.4 Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не должна превышать 7 (семь) млн. руб.

11.10.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

А) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ (услуг) и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

Б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

В) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора;

Г) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

Д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (услуг).

11.10.5 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.10.4. настоящей Главы, должны соблюдаться следующие правила:

11.10.5.1 Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 11.11.4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

11.10.5.2 Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11.11.4;

11.10.5.3 В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены переносы проведения каждого этапа такого конкурса;

11.10.5.4 По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

11.10.5.5 Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом «а» и «б» пункта 11.10.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ (услуг), иных условий исполнения договора

либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ (услуг), иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия Заказчика, предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг), иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

11.10.5.6 Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом «б» части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

11.10.5.7 После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом «а» и «б» пункта 11.10.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

11.10.5.8 Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

11.10.5.9 Закупочной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

11.10.5.10 Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный

подпунктом «г» пункта 11.10.4:

А) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о закупке;

Б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

В) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

11.10.5.11 Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «д» пункта 11.10.4:

А) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

Б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

В) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.10.6 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

А) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

Б) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о конкурентной закупке;

В) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Г) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.10.7 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

А) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

Б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

В) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

Г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

Д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.10.8 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

11.10.8.1 Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

11.10.8.2 Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

А) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

Б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

В) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, предусмотренным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

11.10.8.3 Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.10.9 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

А) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

Б) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме

предъявляются единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о закупке;

В) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Г) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, отклоняются.

11.10.10 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

А) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

Б) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

В) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

Г) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

Д) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

11.10.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.10.12 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный банковский счет.

11.10.13 Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры

собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством РФ.

11.10.14 В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной закупки.

11.10.15 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

11.10.16 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, предусмотренных извещением о проведении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.10.17 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

11.10.18 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, предусмотренным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы (услуги) и об иных условиях исполнения договора.

11.10.19 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте «д» пункта 11.10.4, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

11.10.20 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.10.21 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

А) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

Б) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

В) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке.

11.10.21.1 Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

А) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 11.10.4) на участие в них;

Б) проведения этапа, предусмотренного пунктом «д» пункта 11.10.4 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.10.7.

11.10.22 В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч.5 ст. 3.2 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.10.23 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.10.24 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществления оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.10.25 В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в статье 11.10.24, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия Заказчика на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.10.26 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями

части 14 статьи 3.2 Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.10.27 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.10.28 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.10.29 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам неконкурентных закупок заключается не ранее дня размещения извещения о закупке, проекта договора в единой информационной системе.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии

Заказчика, оператора электронной торговой площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии Заказчика, оператора электронной торговой площадки.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены Договора, предложенной участником закупки, с которым заключается Договор.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта Договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Договора, размещает на электронной площадке подписанный проект Договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта Договора победитель электронной процедуры, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего Договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект Договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, вышеуказанных документов, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке

проект Договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения Договора заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы Договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком Договора он считается заключенным.

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 12.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

12.7. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с ее регламентом.

12.8. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и

более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнение договора в размере, превышающем полтора раза размер исполнения договора, указанный в документации.

В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

12.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.10. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

12.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

12.11.1. Предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

12.11.2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

12.11.3. Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пунктом 12.11.1 Положения о закупке;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов).

12.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика, а так же условиям заключенного договора.

12.15. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

13. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ

13.1. Рамочный договор при закупках товаров, работ, услуг (далее - продукции) заключается в случае, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

13.2. Если при закупке товаров, работ, услуг, указанном в настоящем пункте, заказчиком не заключаются рамочные договоры, то при закупке таких товаров, работ, услуг Заказчик применяет общие нормы Положения.

13.3. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями, предусмотренными п.13.5, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

13.4. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

13.5. Нормы настоящего пункта могут применяться в случае заключения заказчиком рамочного договора:

- а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, предоставлению юридических услуг, в том числе при разражении споров и иных способах защиты прав и интересов заказчика в Российской Федерации и за рубежом, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода,

уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры по доставке денежных знаков, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по поверке (калибровке) средств измерений, об оказании брокерских услуг, об оказании депозитарных услуг; договоры о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

б) на сумму не более 3 млн. руб. с НДС в год (включительно) — при закупке ГСМ;

г) без ограничения по сумме закупки — на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

д) при цене договора не более 1 млн. руб. с НДС в год (включительно);

е) в иных случаях по решению руководителя заказчика (в рамках установленных полномочий).

13.6. В документации по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается начальная максимальная цена единицы продукции (НМЦед), а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции. При превышении в заявке участника закупки НМЦ ед хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции - вся заявка такого участника подлежит отклонению.

13.7 В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению заказчика — по договорам расчетно-кассового обслуживания, договорам банковского счета, договорам инкассации, договорам дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам по доставке денежных знаков, договорам по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов

(профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, депозитарных услуг, договорам о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; предоставлению юридических услуг, в том числе при разрешении споров и иных способах защиты прав и интересов заказчика в Российской Федерации и за рубежом; договорам энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

не более трех лет без возможности продления — по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

д) условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого заказчиком мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе контрагента от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции. Справка-обоснование по результатам проведенного мониторинга цен на рынке прилагается к договору (дополнительному соглашению о продлении или соглашению, о расторжении договора).

13.8. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

13.9. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте ЕИС;

14.2. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение №1 «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке»
2. Приложение №2 «Перечень взаимозависимых лиц, при проведении Закупки

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с учетом предельных величин значимости

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора, цена запасных частей, цена единицы работы или услуги	Начальную цену договора, цену запасных частей, цену единицы работы или услуги	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, образования, квалификации персонала, деловой репутации)	• Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%

3.	Качество товара	<ul style="list-style-type: none"> • Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) • Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки) 	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Максимальные приемлемые условия оплаты и минимально приемлемые условия оплаты	Не более 30%
7.	Условия финансирования		Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг,

присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена запасных частей, цена единицы работы или услуги», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора, цена запасных частей, цена единицы работы или услуги;

Ai - цена договора, цена запасных частей, цена единицы работы или услуги, предложенная i-м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора, цена запасных частей, цена единицы работы или услуги», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

где:

Rvi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Vmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Vmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Vi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

где:

